

รายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ	มะโนนัย	นายก อบต.ห้วยม้า
๒. นายบุญรวม	อินยะ	รองนายก อบต.ห้วยม้า
๓. นายสายัณห์	ทนันชัย	รองนายก อบต.ห้วยม้า
๔. นายอเนก	ม้าชัย	เลขาฯนายก อบต.ห้วยม้า
๕. พ.อ.อ.กฤษกร	โชคอำนวยพร	ปลัด อบต.ห้วยม้า
๖. นายดำรงค์	บรรเลง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางกมลพร	สกุลอ้อต	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสาวจุจิลา	เทียนจักร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
๙. นางวาสนา	เหมืองหม้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นายประสิทธิ์	อุ้นศิริ	นิติกรชำนาญการ
๑๑. นางนীরชา	อาสาหม้อ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นางสาวธาดาดาว	ประสารยา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓. นางสาวดุจเดือน	ยอดสาร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๔. นางสาวกนิษฐา	ตุ้ยดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางวรรณภา	กันทะหมื่น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๖. นายวีรศักดิ์	แก้วอาทะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๗. นางสาวกุลวดี	ปัญญาไวย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวชยิสรรา	บรรเลง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นายฐาปนัฐพงษ์	ธัญชัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๐. นายเพิ่ม	โลกคำลือ	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๑. นายอภิชาติ	ชัยธรรม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๒. นางสาวเจนจิรา	บังคำย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๓. นางสาวหทัย	ม้าอูตสำห	ครู คศ.๑
๒๔. นางชัยฎานุช	เสนาธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางสาวธดา	สิงห์เทพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นายปิยะพงษ์	คำยวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๒๗. นางสาวอุไรวรรณ	คำยวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๘. นางสาวณัฐกฤตา	ใจหลวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๙. นางปณิตศา	ศรีนวลดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นายพงษ์ภรณ์	ธูปาละ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๑. นายเชษฐพันธ์	สิงห์เทพ	พนักงานดับเพลิง
๓๒. นายสุนทร	มีสมศักดิ์	พนักงานขับรถขยะ
๓๓. นายนครินทร์	ทาปาง	พนักงานประจำรถขยะ
๓๔. นายกรุงศรี	จอมมานพ	พนักงานประจำรถขยะ
๓๕. นายวีรัช	เจริญสุข	พนักงานประจำรถขยะ

๓๖. นายณัฐพล	ยางเต็ม	คนงานทั่วไป
๓๗. นางนงศราญ	ม้าอุตส่าห์	แม่ครัว
๓๘. นายอำนาจ	เชื่อนคำ	พนักงานจ้างเหมา
๓๙. นายนพรัตน์	ภูระหงษ์	พนักงานจ้างเหมา
๔๐. นางสาวพินิดา	ทนนชัย	พนักงานจ้างเหมา
๔๑. นายสุรชัย	ยะการ	พนักงานจ้างเหมา
๔๒. นางสาวเปรมประภาพร	เย็นจิตร	พนักงานจ้างเหมา
๔๓. นางสาวรุ่งนภา	อินทะจักร์	พนักงานจ้างเหมา
๔๔. นางสาวชาลินี	กันทะหมื่น	พนักงานจ้างเหมา
๔๕. นายปริญญา	ทนนไชย	พนักงานจ้างเหมา
๔๖. นางสาวพัชรนันท์	ฝายถิ่น	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวมลรัตน์	มั่งคั่ง	เหตุไม่มาเนื่องจากลาป่วย
๒. นายเกรียงไกร	แก้วกล้า	เหตุไม่มาเนื่องจากลาป่วย
๓. นางสาวธนธรรณ์	วชิรจิตตรานนท์	เหตุไม่มาเนื่องจากดูแลเด็กที่ ศพด.
๔. นางสาวณัฐภรณ์	แก้วสมนึก	เหตุไม่มาเนื่องจากดูแลเด็กที่ ศพด.
๕. นางสาวฐิตินันท์	มาอินทร์	เหตุไม่มาเนื่องจากลาป่วย
๖. นายชัยณรงค์	ลือไธ้	เหตุไม่มาเนื่องจากปฏิบัติงานนอกพื้นที่
๗. นายสิทธิชัย	เชื่อนแก้ว	เหตุไม่มาเนื่องจากปฏิบัติงานนอกพื้นที่
๘. นายณัฐวุฒิ	ณะอิน	เหตุไม่มาเนื่องจากปฏิบัติงานนอกพื้นที่

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมบัติ มะโนนัย นายกอบต.ห้วยม้า ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวทักทายที่ประชุม และเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การจัดการแข่งขันกีฬาห้วยม้าสัมพันธ์

ประธาน - ขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการร่วมงานกีฬาห้วยม้าสัมพันธ์ที่ผ่านในวันที่ ๗,๒๑ และ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ แนะนำพนักงานใหม่ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประธาน -เนื่องจากได้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งผู้ดูแลเด็กของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่ผ่าน จึงขอแนะนำพนักงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คือ นางสาวกรรณิการ์ ทนนไชย

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - ได้รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน กันยายน เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน อบต.ห้วยม้า ตามเวลาราชการ

ประธาน - แจ้งกำชับให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานตามเวลาราชการอย่างเคร่งครัด เข้าปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ ทุกวันศุกร์แรกของเดือนให้มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

ประธาน - เนื่องจากจังหวัดแพร่ “จังหวัดสะอาด และงามบ้านงามเมือง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกที่ จัดให้มีการ Big Cleaning Day ทุกวันศุกร์แรกของเดือน โดยการร่วมกันทำความสะอาดตามถนนหนทาง สถานที่ทำงาน บริเวณหน้าสถานที่ราชการ หรือตามหมู่บ้านในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทุก ๆ วันศุกร์แรกของทุกเดือน จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านช่วยกันทำความสะอาดตามสถานที่ต่าง ๆ ในวันศุกร์แรกของเดือนตามที่จังหวัดขอความร่วมมือมา

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ ทุกศุกร์สุดท้ายของสัปดาห์ต้องมีการจัดการคัดแยกและจัดเก็บขยะอันตราย

ประธาน - แจ้งกำชับให้พนักงานทุกท่านเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะ โดยเฉพาะการคัดแยกขยะเปียกและขยะอันตราย เพื่อช่วยลดปริมาณขยะภายในชุมชน และภายใน อบต.ห้วยม้า ให้ลดลงตามนโยบายของจังหวัด

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ประธาน - แจ้งให้นิติกรชี้แจงในที่ประชุมเกี่ยวกับโครงการฯ

นิติกร - ตามที่ได้รับแจ้งจากจังหวัดแพร่ ได้มีพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ยกเว้นบางมาตราที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยได้จัดทำตัวอย่างการประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติฯ

ที่ประชุม -รับทราบ

๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน -แจ้งให้นิติกรชี้แจงในที่ประชุม

- นิตินกร** -ITA เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านกระบวนการสำคัญตามวงจรรณนโยบายสาธารณะ โดยมุ่งเน้นในขั้นตอนการประเมินผลนโยบายและในระยะหลังได้รับความสำคัญและมีบทบาทในขั้นตอนอื่นเพิ่มขึ้น เช่น ขั้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ ขั้นการก่อตัวนโยบาย จึงเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกปี ซึ่งในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๕๒ (ในระบบ AA) ดังนั้น ขอความร่วมมือเข้าไปตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่ทาง ปปช.ได้จัดขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ห้อง สำนักปลัดเพื่อเข้าไปตอบแบบสอบถามได้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ที่ประชุม** -รับทราบ
- ๔.๓ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy
- ประธาน** -ประกาศตอบต.ห้วยม้า เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการ
- ไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ
- ข้างต้น สร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ
- ที่ประชุม** -รับทราบและถือปฏิบัติทุกคน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**
- ไม่มี
- ประธาน** - ได้สอบถามในที่ประชุมว่ามีเรื่องที่จะเสนอหรือข้อสงสัยอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงกล่าวปิดการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ ชัญญานุช เสนาธรรม ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางชัญญานุช เสนาธรรม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ดำรงค์ บรรเลง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายดำรง บรรเลง)
หัวหน้าสำนักปลัด

พ.อ.อ กฤษกร โชคอำนวยพร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(กฤษกร โชคอำนวยพร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

ลงชื่อ สมบัติ มะโนนัย ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมบัติ มะโนนัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า